

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный медико-стоматологический университет имени
А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«18» декабря 2022 г.

Москва

№ 1044/02.01.01-03

Об утверждении Порядка возврата
денежных средств обучающимся

В целях обеспечения своевременного возврата денежных средств обучающимся на контрактной основе в случае отчисления, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на места за счет бюджетных ассигнований, выселения из общежития

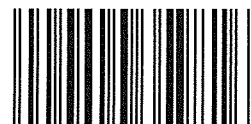
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возврата денежных средств обучающимся МГМСУ им. А.И. Евдокимова (далее - Порядок) (прилагается).
2. Начальнику отдела контрактной формы обучения Быхановой Д.В. принимать заявления на возврат денежных средств от заказчиков/нанимателей и производить расчет неиспользованной суммы в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Главному бухгалтеру Жарковой Л.Ф. осуществлять контроль расчета неиспользованной суммы и возврат денежных средств заказчикам/нанимателям в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Приказ от 13 декабря 2017 г. № 589/02.01-03 «Об утверждении Порядка возврата денежных средств обучающимся» считать утратившим силу.
5. Контроль по исполнению настоящего приказа возлагаю на проректора Завьялова В.В.

Ректор



О.О. Янушевич



**Порядок возврата денежных средств обучающимся
МГМСУ им А.И. Евдокимова**

1. Возврат денежных средств заказчикам по договорам об оказании платных образовательных услуг, нанимателям по договорам проживания (найма) в жилом помещении общежития осуществляется в случае отчисления, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на места за счет бюджетных ассигнований, выселения из общежития ранее даты оплаченного периода с применением следующего расчета.

2. Расчет неиспользованной суммы по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется исходя из определения фактического времени обучения и количества неиспользованных дней в зависимости от длительности семестра/периода обучения.

3. Фактическое время обучения определяется в календарных днях на основании приказов о зачислении, отчислении, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, переводе на места за счет бюджетных ассигнований.

4. Сумма возврата определяется пропорционально стоимости количества неиспользованных дней к стоимости общего числа дней в семестре/периоде обучения.

5. Длительность семестра/периода обучения определяется в соответствии с учебными планами и другими локальными актами университета.

6. Расчет неиспользованной суммы по договору проживания (найма) в жилом помещении общежития осуществляется исходя из определения фактического времени проживания в месяцах на основании приказов на заселение в общежитие и выселение из общежития иногородних обучающихся.

7. Сумма возврата определяется как разница стоимости оплаченного периода и фактического времени проживания.

8. Возврат осуществляется путем безналичного перечисления средств на основании заявления заказчика/нанимателя с приложением следующих документов:

- копия платежного документа, подтверждающего оплату соответствующего периода обучения/проживания (найма) в общежитии;
- копия паспорта заказчика/нанимателя, а также копия паспорта лица указанного в заявлении;
- банковские реквизиты заказчика/нанимателя или банковские реквизиты лица указанного в заявлении.

9. При возврате средств лицу, не являющемуся заказчиком/нанимателем по договору, его данные указываются в заявлении заказчиком/нанимателем на возврат.

10. Заявление на возврат рассматривается: отделом контрактной формы обучения, бухгалтерией и проректором по направлению.

11. Рассмотрение заявления и возврат денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.